****

**BORANG PERMOHONAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN *(MoU)* DAN MEMORANDUM PERJANJIAN *(MoA)***

**SENARAI SEMAK**

MOHON TANDAKAN (/) PADA RUANGAN PEMOHON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PEMOHON** | **PLiMJI** |
|  | Borang Senarai Semak |  |  |
|  | Borang Permohonan Memorandum Persefahaman (MoU) / Memorandum Perjanjian (MoA) (PLiMJI/MM/001) yang telah lengkap diisi. |  |  |
|  | Draf Memorandum Persefahaman (MoU) / Memorandum Perjanjian (MoA) |  |  |
|  | Surat Kelulusan Projek |  |  |
|  | Perakuan Semakan JUU Untuk Memorandum Persefahaman (MoU) / Memorandum Perjanjian (MoA) |  |  |

*(Borang Semakan : Kemaskini 2 Februari 2023)*

PLiMJI/MM/001



****

**BORANG PERMOHONAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN *(MoU)* DAN MEMORANDUM PERJANJIAN *(MoA)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A – LATAR BELAKANG PEMOHON** | | | |
| Nama |  | | |
| No. K/P |  | | |
| No. Staf |  | | |
| Fakulti / PTJ |  | | |
| Jawatan |  | | |
| Tel. Pejabat |  | Tel. Bimbit |  |
| E-mel |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN B – KETERANGAN MoU/MoA** | | | | | | | | | |
| Nama Agensi |  | | | | | | | | |
| No. Pendaftaran Agensi |  | | | | | | | | |
| Alamat Agensi |  | | | | | | | | |
| Nama Pegawai Agensi |  | | | | | | | | |
| Jawatan |  | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | | | |
| E-mel |  | | | | | | | | |
| MoU/MoA  (Sila tandakan /) | MoU | | |  | MoA | | | |  |
| Permohonan | Baharu | | |  | Penyambungan | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Pegawai Bertanggungjawab :** *(sila tandakan (/) dan nyatakan pada ruang berkaitan)* | | | | | | | | | |
| Jenis Aktiviti |  | Akademik | | | | |  | | |
|  | Penyelidikan | | | | |  | | |
|  | Inovasi / Pembangunan Produk / *Intellectual Property (IP)* | | | | |  | | |
|  | Persidangan | | | | |  | | |
|  | Program Pelajar | | | | |  | | |
|  | Projek Libatsama Masyarakat | | | | |  | | |
|  | Latihan Industri | | | | |  | | |
|  | Lain-lain (Nyatakan) | | | | |  | | |
| Aktiviti-aktiviti | Cadangan Tarikh | | Aktiviti yang **akan** dijalankan | | | Tarikh | | Aktiviti yang **telah** dijalankan | |
|  | | \* Meletakkan pautan ke laman web USIM di laman web Agensi dan sebaliknya. *(Bertujuan bagi meningkatkan webometrik USIM)* | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| Tarikh Mula |  | | | | | Hingga | |  | |
| Tempoh |  | | | | | | | | |

\* Perkara ini perlu dibincangkan bersama di antara peneraju dan agensi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN C – SENARAI MAKLUMAT BAGI PENGIRAAN *IN KIND*** | | | | | | |
| **MAKLUMAT KAKITANGAN YANG TERLIBAT** | | | | | | |
| **Bil** | **Nama** | | | **Jawatan (Ketua/ Ahli)** | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| **ANGGARAN KOS BAGI KAKITANGAN (a)** | | | | | | |
| **Nama** | | **Bil Hari** | **Bil Jam** | | **Kadar\***  **(RM)** | **Amaun (RM)** |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | |  | | | | |
| **ANGGARAN KEMUDAHAN BARANGAN DAN LAIN-LAIN (b)** | | | | | | |
| **Perkara** | | **Bil Hari** | **Bil Jam** | | **Kadar**  **(RM)** | **Amaun (RM)** |
| Bilik Mesyuarat | |  |  | |  |  |
| Bilik Seminar | |  |  | |  |  |
| Makmal | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | | | | | |  |
| Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan *In Kind* (a+b) | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN D – SENARAI MAKLUMAT BAGI PENGIRAAN INKUISIT** | | | | | | |
| **MAKLUMAT KAKITANGAN YANG TERLIBAT** | | | | | | |
| **Bil** | **Nama** | | | **Jawatan (Ketua/ Ahli)** | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| **ANGGARAN KOS BAGI KAKITANGAN (a)** | | | | | | |
| **Nama** | | **Bil Hari** | **Bil Jam** | | **Kadar**  **(RM)** | **Amaun (RM)** |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | |  | | | | |
| **ANGGARAN KEMUDAHAN BARANGAN DAN LAIN-LAIN (b)** | | | | | | |
| **Perkara** | | **Bil Hari** | **Bil Jam** | | **Kadar**  **(RM)** | **Amaun (RM)** |
| Bilik Mesyuarat | |  |  | |  |  |
| Bilik Seminar | |  |  | |  |  |
| Makmal | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | | | | | |  |
| Jumlah KeseluruhanPerbelanjaan Inkuisit(a+b) | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kumpulan Perkhidmatan** | **Kadar Bayaran Saguhati Sejam (RM)** | | | |
| **Ketua Perunding / Penyelidik / Projek** | **Ahli Perunding / Penyelidik /Projek** | **Had Maksimum** |
| Kumpulan Pengurusan Tertinggi | 300 | 100 | Tidak melebihi dari ½ gaji bulanan Pegawai |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54 | 200 | 100 |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional 45 - 52 | 150 | 90 |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional 41 - 44 | 120 | 80 |
| Kumpulan Sokongan | 80 | 60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN E 1 – MAKLUMAT PULANGAN PELABURAN**  ***EXPECTED OUTPUT***  ***RETURN ON INVESTMENT (ROI)*** | | |
| **Bil** | | **Keterangan** |
| 1 | |  |
| 2 | |  |
| 3 | |  |
| 4 | |  |
| 5 | |  |
| **BAHAGIAN E 2 – MAKLUMAT PULANGAN PELABURAN JANGKA PANJANG**  ***(LONG TERM IMPACT)*** | | |
| **Bil** | **Keterangan** | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |
| 5 |  | |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN F – SENARAI SEMAK MAKLUMAT AGENSI** |

Maklumat Latar belakang: (Sila lampirkan maklumat berkaitan)

1. Sijil pendaftaran syarikat disertakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Profil syarikat disertakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Maklumat mengenai pegawai dalam syarikat yang akan berurusan dinyatakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Syarikat yang akan berurusan ini mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Ya, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN G – PERAKUAN KETUA JABATAN/ DEKAN / PENGARAH** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Catatan: |  |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­   1. Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan maklumat ini. | |

Tandatangan : ----------------------------------------------------------

Nama : ----------------------------------------------------------

Tarikh : ----------------------------------------------------------

Cop Rasmi :

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN H – SEMAKAN OLEH PLiMJI/PPPI/UA (SEKRETARIAT)** |

1. Sijil pendaftaran syarikat disertakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Profil syarikat disertakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Maklumat mengenai pegawai dalam syarikat yang akan berurusan dinyatakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Syarikat yang akan berurusan ini mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Ya, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN I – KELULUSAN PENGARAH PLiMJI** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Catatan: |  |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­   1. Dengan ini saya meluluskan / tidak meluluskan permohonan ini. | |

Tandatangan : ----------------------------------------------------------

Nama : ----------------------------------------------------------

Tarikh : ----------------------------------------------------------

Cop Rasmi :