



BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN MOA DAN MOU

MOHON TANDAKAN (/) PADA RUANGAN PEMOHON

BIL	PERKARA	PEMOHON	PLiMJI
1.	Borang Senarai Semak		
2.	Borang Permohonan MoA/ MoU (PLiMJI/MM/001) yang Telah Lengkap Diisi.		
3.	Draf MoA/ MoU		
4.	Surat Kelulusan Projek		
5.	Perakuan Semakan JUU Untuk MoA/ MoU		

(Borang Semakan : Kemaskini 29 Disember 2021)

PLIMJI/MM/001

Kemaskini : 29 Dis 2021

NO. RUJUKAN



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
جَامِعَةُ الْعُلُومِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْمَالِيزِيَّةِ
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

**BORANG MAKLUMAT MEMORANDUM OF AGREEMENT (MoA)
DAN MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**

BAHAGIAN A – LATAR BELAKANG PEMOHON			
Nama Penuh			
No. K/P			
No. Staf			
Fakulti / PTJ			
Jawatan Sekarang			
Tel. Pejabat		Tel. Bimbit	

BAHAGIAN B – KETERANGAN MoA/ MoU				
Nama Agensi				
No. Pendaftaran Agensi				
Alamat Agensi				
Nama Pegawai Agensi				
Jawatan				
Telefon				
Email				
MoA / MoU	MoA		MoU	
Permohonan	Baharu		Penyambungan	

Pusat Libatsama Masyarakat dan Jaringan Industri
Aras 3, Bangunan Canselori, Universiti Sains Islam Malaysia
71800 Bandar Baru Nilai, Negeri Sembilan
Tel: 06-798 8051/ 8052 | Fax: 06-798 6291

Pegawai Bertanggungjawab : <i>(sila tandakan dan nyatakan pada ruang berkaitan)</i>				
Jenis Aktiviti	Akademik			
	Penyelidikan			
	Inovasi / Pembangunan Produk / IP			
	Persidangan			
	Program Pelajar			
	Libatsama			
	Latihan			
	Lain-lain (Nyatakan)			
Aktiviti-Aktiviti	Cadangan Tarikh	Aktiviti yang akan dijalankan	Tarikh	Aktiviti yang telah dijalankan
Tarikh Mula			Hingga	
Tempoh				

BAHAGIAN C – SENARAI MAKLUMAT BAGI PENGIRAAN <i>IN KIND</i>				
MAKLUMAT KAKITANGAN YANG TERLIBAT				
Bil	Nama	Jawatan (Ketua/ Ahli)		
ANGGARAN KOS BAGI KAKITANGAN (a)				
Nama	Bil Hari	Bil Jam	Kadar* (RM)	Amaun (RM)
Jumlah Perbelanjaan				
ANGGARAN KEMUDAHAN BARANGAN DAN LAIN-LAIN (b)				
Perkara	Bil Hari	Bil Jam	Kadar* (RM)	Amaun (RM)

Bilik Mesyuarat				
Bilik Seminar				
Makmal				
Jumlah Perbelanjaan				
Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan <i>In Kind</i> (a+b)				

BAHAGIAN D – SENARAI MAKLUMAT BAGI PENGIRAAN INKUISIT				
MAKLUMAT KAKITANGAN YANG TERLIBAT				
Bil	Nama	Jawatan (Ketua/ Ahli)		
ANGGARAN KOS BAGI KAKITANGAN (a)				
Nama	Bil Hari	Bil Jam	Kadar* (RM)	Amaun (RM)
Jumlah Perbelanjaan				
ANGGARAN KEMUDAHAN BARANGAN DAN LAIN-LAIN (b)				
Perkara	Bil Hari	Bil Jam	Kadar* (RM)	Amaun (RM)
Bilik Mesyuarat				
Bilik Seminar				
Makmal				
Jumlah Perbelanjaan				
Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan Inkuisit (a+b)				

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati Sejam (RM)		
	Ketua Perunding / Penyelidik / Projek (RM)	Ahli Perunding / Penyelidik /Projek (RM)	Had Maksimum
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	300	100	Tidak melebihi dari ½ gaji bulanan Pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	200	100	
Kumpulan Pengurusan & Profesional 45 - 52	150	90	
Kumpulan Pengurusan & Profesional 41 - 44	120	80	
Kumpulan Sokongan	80	60	

BAHAGIAN E 1 – MAKLUMAT PULANGAN PELABURAN (ROI) <i>EXPECTED OUTPUT</i>	
Bil	Keterangan
1	
2	
3	
4	
5	
BAHAGIAN E 2 – MAKLUMAT PULANGAN PELABURAN JANGKA PANJANG <i>(LONG TERM IMPACT)</i>	
Bil	Keterangan
1	
2	
3	
4	
5	

BAHAGIAN F – SENARAI SEMAK MAKLUMAT AGENSI

Maklumat Latarbelakang: (Sila lampirkan maklumat berkaitan)

1. Sijil pendaftaran syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

2. Profil syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

3. Maklumat mengenai pegawai dalam syarikat yang akan berurusan ada dinyatakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

4. Syarikat yang akan berurusan ini mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Ya, nyatakan sebab

5. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

6. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan dan juga salinan laporan **CTOS** ke atas syarikat (**bagi permohonan mengadakan MoA/MoU yang melibatkan kewangan dari USIM**)

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

BAHAGIAN G – PERAKUAN DEKAN / PENGARAH

i. Catatan: _____

ii. Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan * permohonan untuk MoA/ MoU ini.

T/tangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____

BAHAGIAN H – SEMAKAN OLEH PLiMJI/PPPI/UA (Urusetia)

1. Sijil pendaftaran syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

2. Profil syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

3. Maklumat mengenai pegawai dalam syarikat yang akan berurusan ada dinyatakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

4. Syarikat yang akan berurusan ini mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Ya, nyatakan sebab

5. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

6. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan dan juga salinan laporan CTOS ke atas syarikat (**bagi permohonan mengadakan MoA/MoU yang melibatkan kewangan dari USIM**)

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

BAHAGIAN I – PERAKUAN PENGARAH PLIMJI

Ulasan: _____

Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan * permohonan ini boleh dimajukan ke dalam Mesyuarat JKPU.

T/tangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____

Catatan : *Potong yang tidak berkenaan.