



BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PERUNDINGAN TANPA BIAYA

Mohon tandakan (/) pada ruangan Pemohon

| BIL | PERKARA | PEMOHON | PLiMJI |
|---|---|---------|--------|
| Pemohonan Projek Perundingan Tanpa Biaya | | | |
| 1 | Borang Permohonan Pendaftaran Perundingan Tanpa Biaya (PLiMJI/PTB/001) telah lengkap diisi. | | |
| 2 | Surat Pelantikan Daripada Agensi/ Klien | | |
| 3 | Dokumen Sokongan Contoh: Dokumen Perjanjian/ MoA/ MoU | | |
| 4 | Lampiran Senarai Ahli Projek Perundingan Tanpa Biaya | | |
| 5 | Surat Kelulusan/ Pengesahan Pendaftaran Projek Perundingan Tanpa Biaya | | |

Mohon sertakan

1. Borang Senarai Semak
2. Borang Permohonan Pendaftaran Projek Perundingan Tanpa Biaya (PLiMJI/PTB/001)
3. Dokumen Lain Yang Berkaitan: Dokumen Perjanjian/MoA/MoU

Nota:

1. Pemohon (Ketua Perunding) perlu mengemukakan Borang Permohonan Pendaftaran Projek Perundingan Tanpa Biaya selewat-lewatnya satu (1) bulan sebelum projek dijalankan.
 - Ini bagi proses semakan, perakuan pengarah PLiMJI, dan kelulusan TNC PI

PLiMJI/PTB/001

14 Julai 2022

NO. KERJA



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
جَامِعَةُ الْعُلُومِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْمَالِيزِيَّةِ
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PROJEK PERUNDINGAN TANPA BIAYA

| BAHAGIAN A – LATAR BELAKANG PEMOHON | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|
| Nama Penuh | | | |
| No. K/P | | | |
| No. Staf | | | |
| Fakulti / PTJ | | | |
| Jawatan Sekarang | | | |
| Tarikh Tamat (Jika Dalam Kontrak) | | | |
| Tel. Pejabat | | Tel. Bimbit | |

| BAHAGIAN B – KETERANGAN KERJA PERUNDINGAN TANPA BIAYA | | | |
|---|----|---|--|
| Nama Agensi / Klien | | | |
| Alamat Agensi / Klien | | | |
| Pegawai Agensi/ Klien Untuk Dihubungi: | | | |
| Nama | | | |
| Jawatan | | | |
| No. Telefon | | | |
| Email | | | |
| Tajuk Perundingan Tanpa Biaya | | | |
| Aktiviti-Aktiviti Perundingan Tanpa Biaya | 1. | Sumbangan Nasihat Kepakaran / Profesional | |
| | 2. | Perkhidmatan Latihan | |
| | 3. | Pembangunan Modul/ Analisis | |
| | 4. | Perkhidmatan Penerbitan Audio/ Visual | |
| | 5. | Penasihat Syariah (Syariah Advisor Panel) | |

Pusat Libatsama Masyarakat dan Jaringan Industri
Aras 3, Bangunan Canselori, Universiti Sains Islam Malaysia
71800 Bandar Baru Nilai, Negeri Sembilan
Tel: 06-798 8051/ 8052 | Fax: 06-798 6291

| | | | |
|---|----|---------------|--|
| | 6. | Panel Penilai | |
| Bermula Dari | | Hingga | |
| Kemudahan- Kemudahan USIM yang akan digunakan | | | |
| Lokasi projek yang akan dijalankan | | | |

BAHAGIAN C – SENARAI MAKLUMAT KAKITANGAN USIM

SENARAI MAKLUMAT KAKITANGAN USIM

| BIL | NAMA | JAWATAN (PERANAN DALAM PERUNDINGAN TANPA BIAYA) |
|------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota * Sila guna lampiran lain jika perlu

BAHAGIAN D – PERAKUAN PEMOHON

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul setakat pengetahuan saya.
2. Perundingan Tanpa Biaya ini tidak akan menjejaskan tugas rasmi saya di Universiti dan saya berjanji saya akan member keutamaan kepada tugas-tugas dan tanggungjawab saya kepada Universiti ini.

Tarikh : _____ Tandatangan Pemohon: _____

BAHAGIAN E – PERAKUAN DEKAN / PENGARAH

i. Catatan: _____

ii. Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan * permohonan ini.

T/tangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____

BAHAGIAN F – PERAKUAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH PLiMJI

Memperakukan / Tidak Memperakukan*: _____

Catatan tambahan: _____

T/tangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____

Catatan : *Potong yang tidak berkenaan.

BAHAGIAN G – KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*: _____

Catatan tambahan: _____

T/tangan & Cop Rasmi: _____ Tarikh: _____

Catatan : *Potong yang tidak berkenaan.