****

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN MOA DAN MOU**

MOHON TANDAKAN (/) PADA RUANGAN PEMOHON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PEMOHON** | **PLiMJI** |
|  | Borang Senarai Semak |  |  |
|  | Borang Permohonan MoA/ MoU (PLiMJI/MM/001) yang Telah Lengkap Diisi. |  |  |
|  | Draf MoA/ MoU |  |  |
|  | Surat Kelulusan Projek |  |  |
|  | Perakuan Semakan Juu Untuk MoA/ MoU |  |  |

*(Borang Semakan : Update 15 Feb 2021)*

PLiMJI/MM/001

|  |  |
| --- | --- |
| NO. RUJUKAN |  |

|  |
| --- |
| Kemaskini : 15 Februari 2021 |



****

**BORANG MAKLUMAT MEMORANDUM OF AGREEMENT (MoA)**

**DAN MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A – LATAR BELAKANG PEMOHON** | | | |
| Nama Penuh |  | | |
| No. K/P |  | | |
| No. Staf |  | | |
| Fakulti / PTJ |  | | |
| Jawatan Sekarang |  | | |
| Tel. Pejabat |  | Tel. Bimbit |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN B – KETERANGAN MoA/ MoU** | | | | | | | | |
| Nama Agensi |  | | | | | | | |
| No. Pendaftaran Agensi |  | | | | | | | |
| Alamat Agensi |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Nama Pegawai Agensi |  | | | | | | | |
| Jawatan |  | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | | |
| Email |  | | | | | | | |
| MoA / MoU | MoA | |  | MoU | | | |  |
| Permohonan | Baharu | |  | Penyambungan | | | |  |
| Jenis Aktiviti | Akademik | | | | |  | | |
| Penyelidikan | | | | |  | | |
| Inovasi / Pembangunan Produk / IP | | | | |  | | |
| Persidangan | | | | |  | | |
| Program Pelajar | | | | |  | | |
|  | Libatsama | | | | |  | | |
| Latihan | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| Lain-lain (Nyatakan) | | | | |  | | |
| Aktiviti-Aktiviti | Bil | Aktiviti yang **akan** dijalankan | | | Bil | Aktiviti yang **telah** dijalankan | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| Tarikh Mula |  | | | | Hingga | |  | |
| Tempoh |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN C – SENARAI MAKLUMAT BAGI PENGIRAAN *IN KIND*** | | | | | | |
| **MAKLUMAT KAKITANGAN YANG TERLIBAT** | | | | | | |
| **Bil** | **Nama** | | | **Jawatan** | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| **ANGGARAN KOS BAGI KAKITANGAN (a)** | | | | | | |
| **Nama** | | **Bil** | **Jumlah**  **Hari/ Bulan** | | **Kadar**  **(RM)** | **Amaun (RM)** |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | |  | | | | |
| **ANGGARAN KEMUDAHAN BARANGAN DAN LAIN-LAIN (b)** | | | | | | |
| **Perkara** | | **Bil** | **Jumlah Hari** | | **Kadar (RM)** | **Amaun (RM)** |
| Bilik Mesyuarat | |  |  | |  |  |
| Bilik Seminar | |  |  | |  |  |
| Makmal | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | | | | | |  |
| Jumlah KeseluruhanPerbelanjaan *In Kind* (a+b) | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN D – SENARAI MAKLUMAT BAGI PENGIRAAN INKUISIT** | | | | | | |
| **MAKLUMAT KAKITANGAN YANG TERLIBAT** | | | | | | |
| **Bil** | **Nama** | | | **Jawatan** | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| **ANGGARAN KOS BAGI KAKITANGAN (a)** | | | | | | |
| **Nama** | | **Bil** | **Jumlah**  **Hari/ Bulan** | | **Kadar**  **(RM)** | **Amaun (RM)** |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | |  | | | | |
| **ANGGARAN KEMUDAHAN BARANGAN DAN LAIN-LAIN (b)** | | | | | | |
| **Perkara** | | **Bil** | **Jumlah Hari** | | **Kadar (RM)** | **Amaun (RM)** |
| Bilik Mesyuarat | |  |  | |  |  |
| Bilik Seminar | |  |  | |  |  |
| Makmal | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Jumlah Perbelanjaan | | | | | |  |
| Jumlah KeseluruhanPerbelanjaan Inkuisit(a+b) | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN E 1 – MAKLUMAT PULANGAN PELABURAN (*ROI*)**  ***EXPECTED OUTPUT*** | | |
| **Bil** | | **Keterangan** |
| 1 | |  |
| 2 | |  |
| 3 | |  |
| 4 | |  |
| 5 | |  |
| 6 | |  |
| 7 | |  |
| 8 | |  |
| **BAHAGIAN E 2 – MAKLUMAT PULANGAN PELABURAN JANGKA PANJANG**  ***(LONG TERM IMPACT)*** | | |
| **Bil** | **Keterangan** | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |
| 5 |  | |
| 7 |  | |
| 8 |  | |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN F – SENARAI SEMAK MAKLUMAT AGENSI** |

Maklumat Latarbelakang: (Sila lampirkan maklumat berkaitan)

1. Sijil pendaftaran syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Profil syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Maklumat mengenai pegawai dalam syarikat yang akan berurusan ada dinyatakan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Syarikat yang akan berurusan ini mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Ya, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan. **(bagi permohonan mengadakan MoA/MoU tanpa melibatkan kewangan dari USIM) [Kewangan dari pihak luar sahaja]**

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan dan juga salinan laporan CTOS ke atas syarikat **(bagi permohonan mengadakan MoA/MoU yang melibatkan kewangan dari USIM)**

Ya

Tidak

Jika jawapan Tidak, nyatakan sebab

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN G – PERAKUAN DEKAN / PENGARAH** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| i. Catatan: |  | | | |
| ii. Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan \* permohonan untuk MoA/ MoU ini. | | | | |
| T/tangan & Cop Rasmi: | |  | Tarikh: |  |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN H – SEMAKAN OLEH PLiMJI/PPPI/UA (Urusetia)** |

1. Sijil pendaftaran syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Profil syarikat ada disertakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Maklumat mengenai pegawai dalam syarikat yang akan berurusan ada dinyatakan.

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Syarikat yang akan berurusan ini mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan.

Ya

Tidak

Jika jawapan Ya, nyatakan sebab

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan. **(bagi permohonan mengadakan MoA/MoU tanpa melibatkan kewangan dari USIM) [Kewangan dari pihak luar sahaja]**

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Salinan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ke atas syarikat / perniagaan dan juga salinan laporan CTOS ke atas syarikat **(bagi permohonan mengadakan MoA/MoU yang melibatkan kewangan dari USIM)**

Ya

Tidak

Semakan/ Nota:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN I – PERAKUAN PENGARAH PLiMJI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulasan: |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan \* permohonan ini boleh dimajukan ke dalam Mesyuarat JKPU.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| T/tangan & Cop Rasmi: | |  | Tarikh: |  |
|  | | | | |

Catatan : \*Potong yang tidak berkenaan.